

**WYKAZ
PROCEDUR POSTĘPOWANIA
W ZESPOLE SZKÓŁ
W PRZYSTAJNI**

WYKAZ PROCEDUR:

- I. Procedura postępowania w przypadku niepowodzeń szkolnych ucznia.
- II. Procedura postępowania w sytuacji licznych nieobecności, spóźnień, wagarów ucznia.
- III. Procedury postępowania w przypadku zwalniania uczniów na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę.
- IV. Postępowania w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły.
- V. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia.
- VI. Procedura postępowania w stosunku do ucznia, w przypadku używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
- VII. Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy rówieśniczej.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wyłudzenia, wymuszania.
- IX. Procedura postępowania w przypadku bójek.
- X. Procedura postępowania w przypadku pojawienia się cyberprzemocy w szkole.
- XI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.
- XII. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacer po sali i inne, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
- XIII. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
- XIV. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.
- XV. Procedura postępowania w przypadku kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego dokonanego na terenie szkoły przez uczniów.
- XVI. Procedura postępowania w przypadku dokonania stwierdzenia fałszowania dokumentów szkolnych.
- XVII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia w szkole (papierosy, e-papierosy, itp.).
- XVIII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, „dopalaczy” lub innych środków odurzających.

- XIX. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk lub inne substancje psychotropowe.
- XX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk lub inne substancje psychotropowe.
- XXI. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa.
- XXII. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
- XXIII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych, broni i innych niebezpiecznych substancji lub uzyskania informacji o zagrożeniu atakiem terrorystycznym, atakiem bombowym.
- XXIV. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe).

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.
5. Kodeks postępowania karnego.
6. Kodeks Rodzinny.
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

CELE:

1. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania.
3. Wpłynięcie na proces socjalizacji uczniów.
4. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły.
5. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą.

UZASADNIENIE WDROŻENIA PROCEDUR W SZKOLE:

1. Promowanie postaw pomagających zachować bezpieczeństwo, ład i porządek na terenie szkoły.
2. Wypracowanie i wprowadzenie w życie jednolitych procedur działania, eliminujących czynnik przypadkowości i dowolności w interpretowaniu przepisów.

I. Procedura postępowania w przypadku niepowodzeń szkolnych ucznia.

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotów zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawcy klas wspólnie z pedagogiem oraz nauczycielami przygotowują propozycję pomocy uczniowi.
2. Opracowaną propozycję pomocy konsultują z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami w trakcie indywidualnych spotkań.
3. Za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie :
 - dostosowania form i metod pracy oraz wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
 - zajęć rewalidacyjnych;
 - nauczania indywidualnego;
 - konsultacji i porad dla uczniów.

II. Procedura postępowania w sytuacji licznych nieobecności, spóźnień, wagarów ucznia.

1. Prowadzenie indywidualnych rozmów wychowawcy z uczniem.
2. Stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, informowanie o frekwencji (wpis do zeszytu usprawiedliwień, kontakt telefoniczny).
3. Zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych do informowania szkoły o przyczynie nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność trwa powyżej 1 tygodnia.
4. W przypadku nieobecności ucznia, nieterminowego usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca kontaktuje się telefonicznie.
5. Wezwanie pisemne rodzica/opiekuna prawnego do szkoły na rozmowę, w celu poprawy frekwencji ucznia.
6. Sporządzenie notatki służbowej przez wychowawcę i pedagoga.
7. Objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną (mobilizacja zespołu klasowego, współpraca wychowawcy z pedagogiem szkolnym).
8. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia trwającej cztery tygodnie, wysłanie do rodziców informacji o niezrealizowaniu obowiązku nauki przez dziecko.
9. W ciągu 7 dni od daty doręczenia powiadomienia, uczeń nadal nie realizuje obowiązku nauki, kieruje się do rodziców upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nauki nie jest realizowany i istnieje zagrożenie skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
10. W przypadku braku pożądaných efektów:
 - a) uczniowie zostają poddani karze przewidzianej w Statucie Szkoły
 - b) sprawę kieruje się do Sądu Rodzinnego dla Nieletnich.

III. Procedury postępowania w przypadku zwalniania uczniów na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę.

1. Uczeń, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę, ma zaliczoną obecność w szkole.
2. Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć.
3. Nauczyciel sporządza listę uczniów zwolnionych i umieszcza ją w dzienniku.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie tych zajęć wpisuje rodzaj zwolnienia do dziennika lekcyjnego (zawody sportowe, konkursy) w rubryce dotyczącej frekwencji.
5. W przypadku odbywania się zawodów lub konkursu poza szkołą macierzystą nauczyciel wyznaczony jako opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów.
6. W przypadku krótszych zawodów lub konkursów niż przewidziane w planie zajęcia dydaktyczne uczeń uczestniczy w pozostałych lekcjach.

IV. Postępowania w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły.

1. Zwolnienie ucznia z danej/danych lekcji może nastąpić na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica/ prawnego opiekuna traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców/opiekunów prawnych winno:
 - a) mieć formę pisemną (załącznik – zwolnienie ucznia)
 - b) w wyjątkowym przypadku poprzez kontakt telefoniczny ale zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu
 - c) osobiste przez rodzica /opiekuna prawnego.
4. Zwolnienie uczniów przekazuje wychowawcy.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela z którym ma zajęcia. Wtedy ma wpisaną nieobecność, którą na podstawie zwolnienia usprawiedliwia wychowawca.

Załącznik – zwolnienie ucznia (rodzic/opiekun prawny)

ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Imię i nazwisko ucznia Klasa

Proszę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych w dniu.....

od godziny

z powodu

.....

UWAGA: Biorę pełną odpowiedzialność za córkę / syna za powrót do domu.

Przystajń, dnia

.....

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

V. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia.

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewniamy opiekę uczniowi i kontaktujemy się z higienistką.
2. Higienistka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
3. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby wyznaczonej przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku nieobecności higienistki nauczyciel lub pracownik administracji wzywa telefonicznie rodziców.
5. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie higienistki, sekretariacie, sali lekcyjnej, świetlicy).
6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (higienistka, nauczyciel lub pracownik administracji) informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (higienistka, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.

VI. Procedura postępowania w stosunku do ucznia, w przypadku używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

- Poprzez urządzenie elektroniczne rozumie się: odtwarzacze muzyki, gry elektroniczne, dyktafony, smartfony, aparaty cyfrowe itp.
 - Używanie przez ucznia urządzeń elektronicznych wymienionych w definicji bez zgody nauczyciela, uważa się za rażące naruszenie zasad obowiązujących w szkole.
 - O ewentualnym użyciu urządzeń elektronicznych służących do realizacji danej jednostki dydaktycznej, decyduje nauczyciel.
 - Wprowadza się ścisły zakaz rejestrowania obrazu i dźwięku. Uczeń zobowiązany jest do całkowitego wyłączenia urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 - Szkoła ani nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów urządzenia elektroniczne, które uległy zniszczeniu lub kradzieży – w szkole i poza szkołą (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, sprzątanie świata itp.).
 - Za sprzęt pozostawiony w szatni nauczyciel nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
1. Uczeń łamiący powyższe zasady zobowiązany jest oddać urządzenie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub nauczycielowi dyżurującemu.
 2. Nauczyciel obowiązany jest odnotować zajście w dzienniku lekcyjnym lub zeszyte wychowawczym, a wychowawca skutecznie poinformować o tym fakcie rodziców.
 3. Urządzenie zostanie umieszczone w depozycie, w sejfie szkolnym do momentu odebrania go przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na życzenie rodzica, w wyjątkowej sytuacji przez wychowawcę lub dyrektora zwrócone uczniowi pod warunkiem korzystania z niego zgodnie regulaminem.
 4. Nieprzestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych wpływa negatywnie na ocenę zachowania.
 5. Jeżeli uczeń odmawia oddania urządzenia elektronicznego, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego klasy prosi wychowawcę lub pedagoga szkoły o interwencję.
 6. Gdy uczeń odmawia oddania urządzenia elektronicznego, dyrektor w obecności wychowawcy (pedagoga szkolnego) i rodziców/prawnych opiekunów przeprowadza rozmowę

dyscyplinującą z uczniem oraz udziela kary zgodnej z zapisami w statucie.

VII. Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy rówieśniczej.

Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:

- naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej
- naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna)

Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.

1. Nauczyciel zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdziela strony konfliktu.
3. Nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej. Informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga, dokonuje oceny zagrożenia i podejmuje decyzję o interwencji (powiadomienie dyrektora, Policji w razie konieczności).
4. Podejmuje próbę mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog.
5. Sprawca zajścia może wyjaśnić powody swojego zachowania i podjąć działania w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
6. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów sprawców i ofiary o udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach, w możliwie najkrótszym czasie.
7. Szczególną opieką pedagog szkolny i wychowawca klasy otacza ofiarę zajścia: zapewnia mu wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Powiatowej Policji.
8. Pedagog sporządza notatkę ze zdarzenia.
9. Po konsultacji wychowawcy, pedagoga i rodziców/prawnych opiekunów, zostają podjęte działania wynikające ze Statutu Szkoły. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów intencjonalnych, ze szczególną brutalnością, szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Komendy Powiatowej Policji, Sądu Rejonowego.

VIII. Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wyłudzenia, wymuszania.

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, innego pracownika szkoły lub zgłoszenia przez ucznia lub rodziców faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia, należy niezwłocznie poinformować wychowawcę oraz dyrekcję szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, świadków i jeśli to możliwe sprawcę, a o wynikach informuje wychowawcę oraz dyrekcję szkoły, celem podjęcia dalszych decyzji.
4. Pedagog w obecności wychowawców informuje rodziców /prawnych opiekunów ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach. Fakt ten odnotowuje się w dokumentacji.
5. W stosunku do sprawcy zdarzenia wyciągnięte zostaną konsekwencje zgodne z zapisami Statutu
6. W sytuacjach szczególnych powiadamia się o zajściu policję.

IX. Procedura postępowania w przypadku bójek.

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia rozdziela bijących się uczniów.
2. W razie potrzeby samodzielnie udziela pierwszej pomocy lub wzywa pielęgniarkę szkolną.
3. Osoba interweniująca informuje o zajściu wychowawcę klasy, pedagoga. Ustalane są przyczyny i sprawca bójki. Pedagog sporządza notatkę służbową z zajścia i umieszcza w swojej dokumentacji.
4. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Uczeń, który uczestniczył w bójce na terenie szkoły jest karany i oceniany z zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły. Uczeń, który podlegał uczestników karany jest na równi ze sprawcą bójki.
6. Przeprowadzona zostaje rozmowa wychowawcy, dyrektora i pedagoga z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Ucznia zobowiązuje się do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców/prawnych opiekunów zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
7. W przypadku poważnych uszkodzeń ciała i powtarzających się zachowań agresywnych, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi efektów, wówczas dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Policję lub/i Sąd Rodzinny.
8. Wychowawca klasy oraz pedagog lub zaproszony specjalista przeprowadzają na lekcjach wychowawczych zajęcia dotyczące konstruktywnych sposobów radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych oraz zagrożeń i odpowiedzialności karnej nieletnich.

X. Procedura postępowania w przypadku pojawienia się cyberprzemocy w szkole.

Zabezpieczenie dowodów

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.
3. Na etapie zabezpieczania dowodów cyberprzemocy, jak również identyfikacji sprawcy warto korzystać z pomocy nauczyciela informatyki.

Identyfikacja sprawcy

Co może pomóc w identyfikacji sprawcy?

1. Świadkowie – inni uczniowie odwiedzający „obraźliwe” strony mogą posiadać informacje na temat ich autora, mogą też zidentyfikować numer telefonu komórkowego sprawcy, jeśli nie jest on zastrzeżony.
2. Kontakt z dostawcą usługi internetowej – może on nie tylko zablokować konto agresora lub usunąć szkodliwe treści, ale także podać dane sprawcy cyberprzemocy. Dane takie nie mogą być jednak udostępniane osobom prywatnym. Aby je pozyskać, konieczny jest kontakt z policją.
3. Kontakt z operatorem sieci komórkowej w przypadku, gdy numer telefonu sprawcy jest zastrzeżony – może on podjąć kroki w kierunku ustalenia sprawcy, jeśli otrzyma dane o dacie i godzinie rozmowy. Również w tym przypadku, operator może udostępnić te dane tylko policji.
4. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi, powinien podjąć dalsze działania:

Rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:

- celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
- sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
- należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
- sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
- ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
- jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;
- nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:

- rodzice/prawni opiekunowie sprawcy powinni zostać poinformowani o przebiegu zdarzenia
- powinni być zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.

XI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/ i dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca informuje pedagoga i dyrektora/ wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor lub pedagog wzywa lekarza.
5. Pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
6. Pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „ Niebieskiej Karty” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
8. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
9. W przypadku osoby nieletniej dyrektor lub pedagog zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.

XII. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali i inne, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Upomnienie słowne przez nauczyciela.
2. Podjęcie próby opanowania sytuacji przez nauczyciela i wpisanie uwagi w zeszyte uwag.
3. Powiadomienie wychowawcy i rodziców/prawnych opiekunów.
4. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie pedagoga.
5. W przypadku powtarzania się takich sytuacji, wezwanie rodziców do szkoły.
6. Przeprowadzenie przez pedagoga i wychowawcę rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami, w czasie której zostają ustalone dalsze działania wobec ucznia, zasady współpracy między rodzicami i szkołą oraz możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej.
7. Przeprowadzenie rozmowy profilaktyczno – wychowawczej z uczniem w obecności rodzica.
8. Zobowiązanie się ucznia do przestrzegania obowiązujących zasad zachowania oraz przeproszenie nauczyciela w obecności klasy.
9. W przypadku niewywiązywania się z umowy, zastosowanie wobec ucznia kar wynikających ze Statutu Szkoły.
10. Jeżeli szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej możliwości i środki oddziaływań wychowawczych a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, szkoła powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.
11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

XIII. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

Przez naruszanie nietykalności osobistej rozumiemy: lekceważące i obraźliwe zachowania wyrażone w słowach lub gestach, prowokacje pod adresem wyżej wymienionych osób wyrażone w słowach lub gestach, nagrywanie, fotografowanie wyżej wymienionych osób bez ich zgody i wiedzy, naruszanie ich prywatności i własności prywatnej, użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej, naruszanie ich nietykalności osobistej, obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do danej osoby.

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Jeżeli nauczyciel pokrzywdzony nie wnosi konieczności zawiadomienia policji, sporządzona jest notatka służbowa z zaistniałej sytuacji, uczeń otrzymuje na piśmie naganę wychowawcy klasy, wpis do dziennika i obniżenie oceny z zachowania. Przeprowadzona jest rozmowa z pedagogiem na temat poszanowania godności człowieka.
3. Jeżeli nastąpiło rażące naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły niezwłocznie wzywana jest policja, uczeń otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły i zostaje mu obniżona ocena z zachowania, zostaje sporządzona notatka służbowa, która jest również podpisana przez rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, jeżeli uczeń ma kuratora sądowego jest on powiadomiony o zaistniałej sytuacji.

XIV. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami znajdującymi się w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów.
4. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub cudzej własności rodzice ucznia/ prawni opiekunowie zobowiązani są do pokrycia kosztów tej szkody. O sposobie naprawienia zniszczonego mienia szkolnego decyduje dyrektor szkoły, w przypadku cudzej własności- właściciel zniszczonej rzeczy lub rodzic/ prawny opiekun.
5. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji i wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców/ prawnych opiekunów/.
6. Obniżenie oceny z zachowania.

XV. Procedura postępowania w przypadku kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego dokonanego na terenie szkoły przez uczniów.

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa lub którego poinformowano, że uczeń dopuścił się kradzieży, natychmiast reaguje i powiadamia o tym dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę klasy.
2. Pracownik szkoły, w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły żąda aby uczeń przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia. Może to zrobić tylko policja.
3. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego wstawienia się do szkoły.
4. Jeżeli uczeń wyda skradzioną rzecz dobrowolnie, pedagog szkolny, we współpracy z pracownikiem, który zaobserwował lub któremu zgłoszono zdarzenie albo wychowawcą klasy, próbuje ustalić, w jaki sposób i komu uczeń skradł poszukiwaną rzecz i z ustaleń tych sporządza dokładną notatkę. A wydaną przez ucznia rzecz przekazuje bezzwłocznie policji.
5. W przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikowi szkoły skradzionej rzeczy - pedagog lub dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia.
6. Jeśli policja znajdzie u ucznia skradzioną rzecz zabiera ją oraz przejmuje dalsze postępowanie w tej sprawie.

XVI. Procedura postępowania w przypadku dokonania stwierdzenia fałszowania dokumentów szkolnych.

Przez fałszowanie dokumentów rozumiemy: dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych – wpisywanie i/lub poprawianie ocen, usuwanie ocen, usprawiedliwienie nieobecności; przedstawianie fałszywych zwolnień, usprawiedliwień od rodziców/prawnych opiekunów; podrabianie, przerabianie zaświadczeń lekarskich, podkładanie prac innych uczniów jako własnych; podrabianie zgody rodziców na udział w wycieczce, zawodach sportowych, konkursach itp.

1. Nauczyciel, który zauważył fakt fałszerstwa powiadamia o tym zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca ustala termin spotkania z rodzicami ucznia.
3. Pedagog wspólnie z wychowawcą i nauczycielem prowadzą rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniem w celu wyjaśnienia powodów fałszerstwa.
4. Wpis z przeprowadzonej rozmowy zamieszcza się w dokumentacji pedagoga szkolnego oraz w dzienniku klasowym (kontakty z rodzicami).
5. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie rodziców ucznia, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
6. W stosunku do ucznia-sprawcy zajścia zastosowane zostają kary regulaminowe, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

XVII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia w szkole (papierosy, e-papierosy, itp.).

1. Odebranie uczniowi papierosów, e-papierosów, zabezpieczenie ich w depozycie.
2. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy, pedagogowi i rodzicom /opiekunom prawnym.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem. Odnotowanie faktu w zeszycie wychowawcy klasy. Wychowawca zleca uczniowi wykonanie gazetki klasowej lub referatu na godzinę wychowawczą na temat szkodliwości palenia.
4. W przypadku, gdy uczeń nie chce oddać papierosów, e-papierosów wychowawcy lub zachowuje się agresywnie, wychowawca wzywa rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Rozmowa z uczniem w obecności wychowawcy, pedagoga i rodziców ucznia/ prawnych opiekunów/.
6. Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora sankcji wobec ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
7. Przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
8. W przypadku częstego palenia papierosów, e-papierosów, wezwanie policji.

XVIII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, „dopalaczy” lub innych środków odurzających.

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na bezpieczeństwo nie pozostawia go samego. W tym celu wysyła gospodarza klasy, bądź zaufanego ucznia po pedagoga lub, w razie jego nieobecności, po dyrektora. O tej sytuacji nauczyciel powiadamia również wychowawcę klasy.
2. W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
3. Szkoła zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni muszą podpisać oświadczenie, iż odbierają dziecko ze szkoły, gdyż znajduje się ono pod wpływem środków psychoaktywnych. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podpisania oświadczenia, pracownicy szkoły wzywają policję, której uczeń zostanie przekazany. Do czasu jej przyjazdu, pozostaje on w szkole;
 - b) w przypadku odmowy zabrania ucznia ze strony rodziców/opiekunów prawnych, bądź ich nieobecności w domu – zostanie on przekazany do placówki służby zdrowia bądź do dyspozycji policji;
 - c) w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu, jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu a uczeń jest agresywny lub w jakiś inny sposób swoim zachowaniem narusza normy życia społecznego, szkoła zawiadamia policję, która ma prawo zabrać ucznia do izby wytrzeźwień bądź innych placówek, a o fakcie tym zawiadamia się rodziców/opiekunów prawnych oraz Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat.
4. Jeżeli przypadki takie na terenie szkoły powtarzają się, to dyrektor szkoły ma obowiązek poinformowania o tym policji lub Sądu Rodzinnego.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust.1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
5. Wymienione wyżej zdarzenia muszą zostać udokumentowane w szkole poprzez sporządzenie notatki służbowej.

XIX. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyków lub inne substancje psychotropowe.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który znajdzie wyżej wymienione substancje, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji/straży pożarnej.
2. Próbuje, o ile to jest możliwe ustalić pochodzenie substancji (do kogo ona należy).
3. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję/straż pożarną.
4. Po przyjeździe odpowiednich służb zabezpieczona substancja niezwłocznie zostaje im przekazana wraz z informacją dotyczącą szczegółów zdarzenia.
5. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

XX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki lub inne substancje psychotropowe.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, inny nauczyciel, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej, kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Czynność ta powinna się odbyć w osobnym pomieszczeniu (bez obecności osób postronnych). Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora lub w razie jego nieobecności pedagoga.
3. Dyrektor, wychowawca lub pedagog powiadamia o zaistniałym wydarzeniu rodziców/opiekunów prawnych i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się.
4. W przypadku, gdy uczeń nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczek lub kieszeni własnej odzieży, szkoła wzywa policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję do ekspertyzy. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie – nauczyciel zabezpiecza ją (wkłada np. w kopertę, zakleja) i przekazuje policji, którą niezwłocznie wzywa. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję, a uzyskane informacje przekazuje policji.
5. Całe zdarzenie dokumentuje pedagog, sporządzając notatkę służbową.
6. W stosunku do ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem.

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Jeżeli któryś z wymienionych wyżej czynów popełni uczeń, który ukończył 17 lat, popełnia przestępstwo, które podlega przepisom ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeksu postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

XXI. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk.).

1. Udzielenie pomocy ofierze zajścia.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły lub w razie jego nieobecności pedagoga szkolnego. Wysyłanie w tym celu gospodarza klasy, bądź zaufanego ucznia do wymienionych osób.
3. Ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych jego świadków.
4. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
5. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana nikomu.
7. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
8. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

XXII. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły lub w razie jego nieobecności pedagoga szkolnego. Wysyłanie w tym celu gospodarza klasy, bądź zaufanego ucznia do wymienionych osób.
3. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków.
5. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

XXIII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych, broni i innych niebezpiecznych substancji lub uzyskania informacji o zagrożeniu atakiem terrorystycznym, atakiem bombowym.

1. Odbierający zgłoszenie o podłożeniu materiału wybuchowego zobowiązany jest uzyskać jak najwięcej informacji i odnotować czas rozmowy.
2. O otrzymanej informacji niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor informuje odpowiednie służby oraz zarządza ewakuację (sygnał alarmowy) według planu:
 - wyprowadzenie wszystkich dzieci oraz pracowników szkoły,
 - wyniesienie i zabezpieczenie dokumentacji.
4. Dalsze działania odbywają się według instrukcji przybyłych służb.
5. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

Nie należy rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu dotyczącym podłożenia bomby, może to spowodować panikę wśród personelu oraz osób postronnych, co utrudnia działania policji oraz ewentualną ewakuację.
6. Osoba przyjmująca zgłoszenie staje się świadkiem zdarzenia i będzie na tę okoliczność przesłuchiwana przez policję.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEGO PRZEDMIOTU:

1. Znalazca zabezpiecza znaleziony przedmiot i informuje dyrektora szkoły.
2. Dyrektor informuje odpowiednie służby oraz zarządza ewakuację (sygnał alarmowy) według planu:
 - a) wyprowadzenie wszystkich dzieci oraz pracowników szkoły,
 - b) wyniesienie i zabezpieczenie dokumentacji.
3. Dalsze działania odbywają się według instrukcji przybyłych służb.
4. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ROZPROSZENIA ŚRODKÓW CHEMICZNYCH:

1. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby oraz zarządza ewakuację (sygnał alarmowy) uczniów i pracowników szkoły.
3. W razie konieczności udzielana jest pomoc przedmedyczna.
4. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PACZKI LUB KOPERTY

1. Nie wolno opróżniać zawartości podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty.
2. Nie wolno wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smak, przypatrywać się z bliska.
3. Umieścić w jednym a następnie drugim plastikowym worku, szczelnie je zamykając (zawiązać, zakleić taśmą).
4. Powiadomić dyrektora szkoły oraz policję lub Państwową Straż Pożarną.
5. Całe zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

Cechy charakterystyczne dla niebezpiecznych przesyłek:

- odręczny lub nieczytelny adres,
- nieprofesjonalnie napisany adres,
- otwory w kopercie,
- twarda koperta,
- nierównomierne rozłożenie wagi,
- zastrzeżenia (poufne, do rąk własnych, itp.)
- wewnętrzna koperta,
- wystające druty lub folia,
- zapach,
- zawyżona opłata,
- błędy ortograficzne,

- tłuste plamy, zaolejenia, przebarwienia,
- zbyt staranne zapakowanie, emitowane dźwięki, brak adresu nadawcy lub jakichkolwiek znaków określających nadawcę

XXIV. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe).

1. Nakłanianie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu).
2. Powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły których obowiązkiem jest zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom.
3. Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
4. Jeśli uczeń nadal stawia opór- wezwać policję od, której zależą dalsze losy sprawcy.

METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorami współpracy powinni być: pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła/placówka.

Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi dziećmi, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- wspólny – szkoły i policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.