

## ZASADY I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

### Załącznik do Statutu nr 14

#### §1

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami Statutu.
2. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły, którego zadaniem jest:
  - 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
  - 2) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
  - 3) monitorowanie stanu realizacji projektów, nadzór nad dokumentacją projektów;
  - 4) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
4. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu, który w szczególności odpowiada za:
  - 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
  - 2) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
  - 3) opracowanie karty projektu i innych dokumentów: karta pracy zespołu, kontrakt dla uczniów, karta oceny i samooceny ucznia oraz sprawozdanie z realizacji projektu;
  - 4) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
  - 5) monitorowanie jego realizacji; pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu oraz motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
  - 6) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
  - 7) koordynowanie pracy nauczycieli wspomagających organizację projektu edukacyjnego.
5. Nauczyciele niebędący opiekunami projektu – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
6. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
  - 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
    - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,

- c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - d) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
  - e) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (świadectwa, dokumenty ustalone przez szkołę tj. lista uczniów z tematem realizowanego przez każdego ucznia projektu edukacyjnego wraz z oceną dołączona do arkusza ocen).
7. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3–6 osób.
  8. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
    - 1) losowy,
    - 2) poprzez dobór samodzielny uczniów,
    - 3) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
  9. Zadania zespołu określa karta pracy danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
  10. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
  11. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
  12. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o których mowa w pkt.11, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi szkoły.
  13. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala szczegółowe warunki realizacji zgłoszonych projektów, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
  14. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
  15. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
  16. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu jest wyrażona jako zaliczony/ niezaliczony. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocenę końcową ustala wychowawca lub opiekun projektu.
  17. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
  18. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu (dokument nr 1), kartę pracy zespołu (dokument nr 2), harmonogram konsultacji z nauczycielem (dokument nr 3), kontrakt z uczniami (dokument nr 4), arkusze oceny i samooceny (dokument nr 5), sprawozdanie z realizacji projektu wraz z tabelą „Publiczne przedstawienie projektu edukacyjnego” (dokument nr 6) i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu. Wzory wyżej wymienionych dokumentów znajdują się poniżej.
  19. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

20. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

## USTALENIA DODATKOWE

### §2

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne; inne sytuacje zdrowotne lub losowe).
4. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

## DOKUMENTACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO - WZORY DOKUMENTÓW

### §3

#### DOKUMENT NR 1: KARTA PROJEKTU

Temat projektu		
Zespół uczniowski	1. imię i nazwisko ucznia 2. 3. 4. 5.	1. podpis ucznia 2. 3. 4. 5.
Nauczyciel opiekun		podpis opiekuna
Czas trwania projektu		
Forma prezentacji projektu		

Uzasadnienie wyboru tematu:

.....  
 .....

Cele:

.....  
 .....

Czy projekt dotyczy treści nauczania z podstawy programowej?

TAK / NIE

Proszę wymienić przedmiot(y) i treści podstawy programowej, które będą realizowane podczas projektu

.....  
 .....

Czy projekt będzie wykraczać poza treści podstawy programowej?

TAK / NIE

Czy projekt będzie miał charakter interdyscyplinarny?

TAK / NIE

Różnorodne metody realizacji projektu:

.....  
 .....

Kryteria oceny:

.....  
 .....

## DOKUMENT NR 2: KARTA PRACY ZESPOŁU

Projekt:.....

Skład Zespołu:

.....  
 .....

Opiekun:.....

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji/koszty	Potwierdzenie wykonania zadania wraz z oceną i datą	Podpis nauczyciela	Uwagi, zalecenia

**DOKUMENT NR 3: HARMONOGRAM KONSULTACJI Z NAUCZYCIELEM**

Terminy	Temat	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis nauczyciela

**DOKUMENT NR 4: KONTRAKT**

.....  
*miejsowość, data*

**KONTRAKT**

**Z NAUCZYCIELEM - OPIEKUNEM ZESPOŁU PROJEKTU EDUKACYJNEGO GIMNAZJUM  
W PRZYSTAJNI**

Kontrakt zawarty między grupą uczniów w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....

pracujących nad projektem edukacyjnym .....  
*temat projektu edukacyjnego*

a nauczycielem opiekunem projektu .....

**Zakres prac projektowych:**

.....  
.....  
.....

**Przedmiotem badań będzie:**

.....  
.....  
.....

**Terminy konsultacji z nauczycielem:**

.....  
.....

**Termin zakończenia projektu:** .....

W ramach niniejszego kontraktu ww. grupa uczniów zobowiązuje się do terminowej, zgodnej z wymogami przedstawionymi przez nauczyciela pracy nad projektem, czyli: wyznaczenia jego celów, ustalenia zadań i ich wykonania w wyznaczonych terminach, obecności podczas konsultacji z

nauczycielem, publicznej prezentacji projektu w określonym terminie oraz prowadzenia dokumentacji projektu w wymagany sposób.

**Konsekwencje wynikające z niedotrzymania terminu:**

.....  
 .....

**Data zawarcia kontraktu:** .....

**Wykonujący projekt uczniowie ( podpisy)**

**opiekun projektu ( podpis)**

### DOKUMENT NR 5: ARKUSZE OCENY / SAMOOCENY

Arkusz obserwacji zachowań w grupie (wpisz *zawsze* / *często*/ *nigdy*)

Imię ucznia/uczennicy	UCZEŃ 1	UCZEŃ 2	UCZEŃ 3	UCZEŃ 4
Zachowania				
Uważnie słucha innych, nie przerywa cudzych wypowiedzi, czeka, żeby zabrać głos, aż inni skończą.				
Zwięźle przedstawia swoje opinie, nie robi dygresji.				
Swoje opinie i uczucia wyraża wprost, nie stosuje aluzji.				
Jej/jego komunikaty niewerbalne są zgodne z werbalnymi.				
Zadaje pytania i parafrazuje wypowiedzi innych, by upewnić się, czy dobrze je rozumie.				

Arkusz samooceny ucznia

	TAK	NIE
W pracach nad projektem uczestniczyłem wytrwale i systematycznie.		
Miałem cenne pomysły, które przyczyniły się do postępów pracy zespołu.		
Słuchałem propozycji innych i nigdy ich nie krytykowałem.		
Nie miałem większych trudności w wykonywaniu przyjętych na siebie zadań.		
W przypadku pojawiających się problemów starałem się znaleźć jakieś rozwiązanie.		
Jeżeli miałem problemy, prosiłem o pomoc kolegów w grupie.		
Jeżeli moi koledzy mieli problemy, pomagałem im najlepiej jak umiałem.		
Uczestniczyłem we wszystkich wyznaczonych spotkaniach zespołu.		
Wykonałem wszystkie przyjęte na siebie zadania.		
Swoją pracę wykonywałem terminowo.		

**DOKUMENT NR 6 : PUBLICZNE PRZEDSTAWIENIE PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

(tabela wypełniania po prezentacji projektu)

<b>Termin prezentacji</b>	
<b>Miejsce prezentacji</b>	
<b>Formy prezentacji</b>	
<b>Udział członków zespołu</b>	
<b>Odbiorcy</b>	