

ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

Załącznik do Statutu nr 13

§ 1

1. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek i innych zajęć organizowanych poza szkołą sprawują nauczyciele organizujący wycieczkę lub prowadzący te zajęcia.
2. Nauczyciele organizujący wycieczkę szkolną wyjazdową poza najbliższą okolicę, w której znajduje się szkoła uzgadniają z dyrektorem szkoły miejsce i termin wycieczki.
3. Informację o planowanej wycieczce jej organizatorzy przekazują także wychowawcom klas, których uczniowie będą w niej uczestniczyć oraz informują stołówkę szkolną.
4. Organizatorzy wycieczki przedkładają dyrektorowi szkoły na trzy dni przed terminem wycieczki następujące dokumenty:
 - 1) kartę wycieczki zawierającą: cel i założenia programowe, trasę, termin wyjazdu i powrotu, środek lokomocji, liczbę uczestników i opiekunów oraz podpisane przez opiekunów oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników,
 - 2) listę uczestników wycieczki,
 - 3) przewidywany harmonogram wycieczki,
 - 4) oświadczenia podpisane przez rodziców uczestników zezwalające na udział w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki zapoznaje uczestników wycieczki z jej programem, przewidywanym harmonogramem oraz zasadami zachowania i bezpieczeństwa określonymi w szkolnym regulaminie wycieczek.

§ 2

1. Ustala się, że przy wyjeździe na wycieczkę poza najbliższą okolicę, w której znajduje się szkoła, jeden opiekun przypada na 15 uczestników wycieczki, a w przypadku wycieczki o charakterze turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 10 uczestników.
2. Ustala się, że przy wyjściu na wycieczkę w obrębie najbliższej okolicy szkoły jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą liczącą do 30 uczniów. Nauczyciel zgłasza wyjście wycieczki dyrektorowi szkoły i wpisuje do zeszytu wyjść poza szkołę.
3. Podstawowym obowiązkiem każdego opiekuna jest dopilnowanie by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu wycieczki ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Po wycieczce, kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi szkoły rozliczenie finansowe.
5. Koszty organizacji wycieczek pokrywają rodzice uczniów. Mogą one być też pokrywane w części lub całości ze środków rady rodziców lub sponsorów.
6. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu należą do ogólnego kosztu wycieczki. Koszty wynagrodzenia nauczycieli opiekunów pokrywa szkoła.
7. Przejazd uczniów podczas wycieczek może odbywać się wyłącznie środkami lokomocji przeznaczonymi do przewozu osób i dopuszczonymi do ruchu na podstawie odrębnych przepisów.
8. Organizatorzy wycieczek powinni być wyposażeni w apteczkę z podstawowymi środkami medycznymi i opatrunkowymi.
9. Do pomocy w sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły, przerw, zajęć organizowanych poza szkołą oraz imprez szkolnych mogą być włączeni przedstawiciele organizacji szkolnych, starsi uczniowie lub rodzice. Osoby te nie są związane odpowiedzialnością za uczniów.

ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W CZASIE TRWANIA WYCIECZKI**§ 2**

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki.
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najsłabszy uczestnik wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów.
4. Grupy pieszych w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej, poruszając się chodnikiem, drogą dla pieszych bądź lewym poboczem drogi lub szosy.
5. Kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy. Liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4.
6. W warunkach niedostatecznej widoczności kolumny muszą być oświetlone latarkami zgodnie odpowiednimi przepisami kodeksu ruchu drogowego.
7. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy.
8. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy.
9. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą.
10. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W CZASIE KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI**§ 3**Jazda autokarem

- 1) Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
- 2) Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
- 3) Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
- 4) Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu lub w połowie autokaru przy drzwiach.
- 5) W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, zapinają pasy bezpieczeństwa, nie wstają z miejsc podczas jazdy, nie przemieszczają się po pojeździe.
- 6) Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia grupę, zwracając uwagę, aby nikt nie wybiegł na jezdnię.
- 7) Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
- 8) Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
- 9) Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

Jazda pociągiem/autobusem

Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.

- 1) Wskazane jest, aby w każdym przedziale znajdowała się osoba dorosła.
- 2) Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni.
- 3) W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.
- 4) Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie.
- 5) Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał.
- 6) Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

ODBIÓR UCZNIÓW PO WYCIECZCE SZKOLNEJ

§ 4

1. Opieka nad uczestnikami wycieczki powinna być sprawowana od momentu przekazania ich przez rodziców pod opiekę kierownika wycieczki i opiekunów, aż do przejęcia opieki nad nimi przez rodziców.
2. Organizator wycieczki powinien omówić warunki i poinformować rodzica o sposobie odbioru dziecka po zakończeniu wycieczki szkolnej.
3. W przypadku gdy uczestnikami wycieczki są dzieci młodsze (uczniowie klas I–IV) rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z wcześniej ustalonego miejsca. Jeśli rodzice nie mogą odebrać dziecka osobiście przekazują informację pisemną innemu rodzicowi.
4. Starsi uczniowie mogą wrócić samodzielnie do domu po zakończeniu wycieczki szkolnej, tylko jeśli przed wyjazdem na wycieczkę szkolną rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu i złożyli oświadczenie, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze do domu.
5. Dziecko, po które nie zgłaszają się rodzice nie może być przekazane pod opiekę rodzica innego dziecka lub pozostawione na miejscu zbiórki, by samo oczekiwało na przybycie swoich rodziców. Nie należy także odwozić dziecka do domu. Należy podjąć próbę nawiązania kontaktu z rodzicami, ustalić kto i kiedy przejmie opiekę nad dzieckiem i oczekiwać razem z nim na przybycie spóźnionego rodzica.