CEREMONIAŁ SZKOLNY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARII KONOPNICKIEJ W PRZYSTAJNI

SPIS TREŚCI:

WSTĘP

SYMBOLE NARODOWE

SYMBOLE SZKOŁY

CEREMONIAŁ SZKOLNY PODCZAS UROCZYSTOŚCI I ŚWIĄT PAŃSTWOWYCH

ZASADY UŻYCIA SZTANDARU, ELEMENTY MUSZTRY

PODSTAWOWE CHWYTY SZTANDARU

WPROWADZENIE SZTANDARU

WYPROWADZENIE SZTANDARU

CEREMONIAŁ PASOWANIA NA UCZNIA (ŚLUBOWANIE KLAS PIERWSZYCH)

CEREMONIAŁ UCZESTNICTWA WE MSZY ŚWIĘTEJ

CEREMONIAŁ PODCZAS POGRZEBU

POŻEGNANIE ABSOLWENTÓW

PRZEKAZANIE POCZTU SZTANDAROWEGO

APELE I UROCZYSTOŚCI SZKOLNE

PRECEDENCJA

DEKORACJA BUDYNKU SZKOŁY FLAGAMI PAŃSTWOWYMI

WSTĘP

§ 1

Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) „*Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności."*

Artykuł 5 cytowanej ustawy mówi z kolei, że: „*Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia."*

Uzasadnione jest zatem zdefiniowanie i określenie we współczesnej szkole najważniejszych pojęć oraz zachowań uczniów tworzących ceremoniał szkolny.

Głównym zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowywanie młodych ludzi. Obok wiedzy i umiejętności, przekazywanych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, należy także uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt i apeli.

Zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych jest Ceremoniał Szkolny, który stanowi integralną część tradycji i harmonogramu pracy szkoły. Opisuje symbole szkoły i formy celebracji sztandaru. Zadaniem ceremoniału jest również pomoc w organizacji różnych uroczystości i apeli.

Dbając o prawidłowy rozwój intelektualny i moralny młodego pokolenia, w trosce o jego właściwą postawę, którą cechować powinien patriotyzm i umiłowanie Ojczyzny, szacunek dla symboli i barw narodowych spisano Ceremoniał Szkolny Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Przystajni, który określa charakter uroczystości szkolnych, porządkuje sposoby ich organizowania i prowadzenia, a także nadaje im ujednoliconą formę. Jest integralną częścią szkolnej tradycji oraz statutu szkoły.

SYMBOLE NARODOWE

§ 2

Do najważniejszych symboli narodowych należą:

1) **GODŁO POLSKI** – wizerunek orła białego zwróconego w prawo ze złotą koroną na głowie, z dziobem i szponami złotymi, w czerwonym polu. Godło znajduje się w każdej sali lekcyjnej oraz w gabinetach dyrektora, wicedyrektora i na terenie szkoły w widocznym miejscu.
2) **FLAGA PAŃSTWOWA RP** – to prostokątny płat tkaniny o barwach RP umieszczony na maszcie. Stosunek szerokości do długości flagi przedstawia proporcja 5:8. Flaga składa się z 2 równoległych pasów równej długości; górny biały a dolny czerwony. Górny związany jest z orłem herbowym, a dolny czerwony nawiązuje do barwy pola jego tarczy.
3) **HYMN PAŃSTWOWY** – „Mazurek Dąbrowskiego", którego współczesny tekst literacki i muzyczny zostały określone w ustawie sejmowej z dnia 31stycznia 1980 roku.
    a) Hymn śpiewany jest w szkole przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych. Podczas wykonywania hymnu obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni). Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością całego tekstu i artykułować go z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej tradycji.
    b) Odśpiewanie hymnu Polski poprzedza zapowiedź dyrektora, wicedyrektora szkoły bądź osoby prowadzącej uroczystość: **„Do hymnu".** Po odśpiewaniu hymnu pada zapowiedź: **„Po hymnie"**, po której przyjmujemy postawę **„Spocznij"** i możemy zająć miejsce siedzące.

SYMBOLE SZKOŁY

§ 3

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Przystajni posiada:

1) **Logo szkoły** - prezentuje patrona oraz nazwę szkoły, służy celom reprezentacyjnym oraz informacyjno-reklamowym. Jest umieszczane na dyplomach, listach gratulacyjnych, zaproszeniach, korespondencji wychodzącej ze szkoły, wykorzystywane jest także na szkolnej stronie internetowej.

2) **Sztandar**

a) awers

b) rewers

CEREMONIAŁ SZKOLNY PODCZAS NAJWAŻNIEJSZYCH UROCZYSTOŚCI I ŚWIĄT PAŃSTWOWYCH

§ 4

1. Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny, należą:
   1) Rocznica odzyskania niepodległości – 11 listopada.
   2) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja.
   3) Uroczysty apel z okazji święta patronki.
   4) Ślubowanie uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej.
   5) Uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
   6) Uroczyste msze św.
   7) Ważne okazjonalne uroczystości.
   8) Uroczystości pogrzebowe.
2. W dniu, w którym w szkole odbywają się apele i uroczystości szkolne, uczniowie zobowiązani są do noszenia **stroju galowego**: chłopcy – białe koszule i granatowe lub czarne spodnie, dziewczęta – białe bluzki i granatowe lub czarne spódnice/spodnie.
3. Porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
   1) Wprowadzenie sztandaru szkolnego.
   2) Odśpiewanie hymnu państwowego.
   3) Część oficjalna.
   4) Wyprowadzenie sztandaru szkolnego.
   5) Część artystyczna.
4. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
5. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru szkolnego uczniowie stoją w ciszy.
6. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
7. Uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania. Sztandar jest przechowywany w gablocie w widocznym miejscu na terenie szkoły. Insygnia pocztu znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły.

ZASADY UŻYCIA SZTANDARU, ELEMENTY MUSZTRY

§ 5

1. Pełnienie służby chorążego i asysty jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji w karierze uczniowskiej, przysługujących nominalnie uczniom klasy najwyższej.
2. Zasady rekrutacji członków pocztu sztandarowego:
   1) W skład pocztu sztandarowego mogą być powołani uczniowie o nienagannej postawie i wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniu. Osoby do pocztu sztandarowego zgłaszają wychowawcy klas VII lub VI Szkoły Podstawowej spośród uczniów swoich klas, czyli klas programowo niższych od najstarszych, do 10 czerwca danego roku szkolnego do opiekunów pocztu sztandarowego.

2) Skład pocztu sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym, wybierając uczniów najbardziej godnych tej funkcji.

3) Wybierane są po dwa składy: zasadniczy i rezerwowy, w liczbie 6 osób (dwóch chłopców i cztery dziewczęta). Każdy skład pocztu sztandarowego pełni kadencję przez jeden rok.

4) Za niewłaściwe realizowanie obowiązków chorążego lub asysty, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, innych uchybień regulaminu szkolnego oraz postawy niegodnej reprezentanta szkoły uczeń może być odwołany z funkcji na wniosek opiekuna pocztu lub innego uprawnionego organu szkoły po zatwierdzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną. Od decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

3. W skład pocztu sztandarowego wchodzą: chorąży – jeden uczeń oraz asysta – dwie uczennice.

4. Insygnia pocztu sztandarowego to: biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra oraz białe rękawiczki.

   1) Uwaga: żadne elementy stroju nie mogą zasłaniać biało-czerwonej szarfy!

5. Ubiór pocztu sztandarowego:

   1) Chorąży: ciemny garnitur, biała koszula oraz stosowne buty (nie obuwie sportowe).

   2) Asysta: białe bluzki , ciemne spódnice oraz buty na niskim obcasie.

   3) Uwaga: jeżeli uroczystości z udziałem pocztu odbywają się w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

6. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w niżej opisany sposób.

   1) Wstęga czarnej materii zaczynająca się w lewym górnym rogu, a kończąca w połowie dolnej materii sztandaru, czyli na długości trzech czwartych płachty sztandaru.

7. Zasady postępowania przy wymianie chorążego i asysty w czasie długotrwałych uroczystości:

   1) Zmieniający poczet ustawia się za pełniącym służbę.

   2) Zmieniający chorąży wydaje cicho komendę – „Poczty sztandarowe - (poczty stają w postawie baczność, a zmieniający kładzie rękę na drzewcu sztandaru tuż poniżej ręki chorążego pełniącego służbę) krok na wprost marsz”. Poczty wykonują komendę i od tej chwili służbę pełni poczet zmieniający.

   3) Zmieniający poczet opuszcza miejsce służby.

8. Opiekunami pocztu sztandarowego są nauczyciele zatrudnieni w szkole. Dzielą się oni obowiązkami w następujący sposób:

   1) opiekun główny (wyznaczony przez dyrektora szkoły) odpowiedzialny jest za przeszkolenie pocztu oraz godne i prawidłowe prezentowanie się sztandaru podczas uroczystości;

   2) opiekunowie – wychowawcy sprawują opiekę nad pocztem w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.

PODSTAWOWE CHWYTY SZTANDARU W CZASIE UROCZYSTOŚCI

§ 6

POSTAWY	OPIS CHWYTU
Postawa zasadnicza	*Sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką na wysokości pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej. Pozycja na baczność.*
Postawa spocznij	*Sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie zasadniczej. Chorąży i asysta pozostają w postawie spocznij - ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu pięty lewej stopy na wysokość środka prawej, przy jednoczesnym skręcie lewej o 45 stopni w lewą stronę.*
Postawa „na ramię”	*Chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca, lewa wzdłuż boku Płachta sztandaru musi być oddalona od barku przynajmniej na szerokość dłoni. Asysta w pozycji na baczność.*
Postawa „prezentuj”	*Z postawy zasadniczej chorąży kładzie lewą rękę na drzewcu sztandaru poniżej końca zaczepu płachty, przy jednoczesnym maksymalnym opuszczeniu prawej po drzewcu. Po przebrzmieniu komendy "prezentuj sztandar" wykonuje salutowanie sztandarem.*
Salutowanie sztandarem	*Wykonuje się z postawy prezentuj. Chorąży robi zwrot w prawo skos, przy jednoczesnym wysunięciu lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyleniu sztandaru w przód do kąta 45 stopni. Ręka lewa pozostaje co najmniej w odległości dłoni od płachty sztandaru.*

UROCZYSTOŚCI OKOLICZNOŚCIOWE LUB ROCZNICOWE

§ 7

1. **Wprowadzenie sztandaru szkoły**

Komendy i ich kolejność	***Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie***	***Poczet sztandarowy***	***Sztandar***
Proszę o powstanie!	*powstają przed wprowadzeniem sztandaru*	*przygotowanie do wejścia*	*postawa „na ramię”**
Baczność! ***Sztandar wprowadzić!***	*postawa „zasadnicza”*	*wprowadzenie sztandaru* *zatrzymanie na ustalonym miejscu*	*w postawie„na ramię ” *,* *postawa „prezentuj” po zatrzymaniu*
Do hymnu!	*jak wyżej*	*postawa „zasadnicza”*	*postawa „salutowanie”*

Po hymnie!	*postawa „spocznij”*	*spocznij*	*postawa „prezentuj”* *postawa „spocznij”*
Proszę usiąść!	*siadają*	*spocznij*	*postawa „spocznij”*

2. **Wyprowadzenie sztandaru szkoły**

Komendy i ich kolejność	***Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie***	***Poczet sztandarowy***	***Sztandar***
Proszę o powstanie!	*powstają*	*postawa „spocznij”*	*postawa „spocznij”*
Baczność! ***Sztandar wyprowadzić!***	*postawa „zasadnicza”*	*postawa „zasadnicza”* *wyprowadzenie sztandaru*	*postawa „zasadnicza”* *postawa „na ramię”**
Spocznij!	*siadają lub opuszczają miejsce uroczystości*	----------	----------

* **UWAGA!** Przy wprowadzaniu bądź wyprowadzaniu sztandaru z sali/placu uroczystości dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru w postawie „na ramię ” lub pochylonego pod kątem 45° do przodu. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu.

CEREMONIAŁ ŚLUBOWANIA KLAS PIERWSZYCH

§ 8

Komendy i ich kolejność	***Opis sytuacyjny zachowania się uczestników***	***Poczet sztandarowy***	***Sztandar***
Proszę o powstanie	*wstają*	*postawa „spocznij”*	*postawa „spocznij”*
Baczność! Poczet sztandarowy do ślubowania wystąp!	*postawa „zasadnicza”*	*-wprowadzenie sztandaru* *-zatrzymanie na ustalonym miejscu*	*postawa „ na ramię”*,* *postawa „zasadnicza”*
Przedstawiciele klas pierwszych do ślubowania wystąp!	*postawa „zasadnicza”* *przedstawiciele (wytypowane 2 osoby z każdej klasy) zajmują miejsce z prawej i lewej strony sztandaru*		
Do ślubowania!	*postawa „zasadnicza”,* *ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce jak przy salutowaniu) na wysokości oczu*	*postawa „zasadnicza”*	*postawa „prezentuj”* *postawa salutowanie w miejscu*

	i powtarzają za dyrektorem szkoły słowa roty, *wszyscy uczniowie klas pierwszych po każdym punkcie roty wypowiadają słowo „ślubujemy”*		
Po ślubowaniu!	*uczestnicy „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę i wstępują do szyku*	*postawa „spocznij”*	*postawa „prezentuj"* *postawa „zasadnicza”*
Spocznij!	*uczestnicy siadają*	*postawa „spocznij”*	*postawa „spocznij”*

Rota ślubowania:

My, uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Przystajni, uroczyście ślubujemy:

- ***być pilnym uczniem,***
- ***szanować rodziców i nauczycieli,***
- ***dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły,***
- ***robić wszystko, by wyrosnąć na dobrego i mądrego człowieka.***

Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty, który przyklęka na jedno kolano, kładzie duży ołówek i mówi:

„Pasuję Ciebie na ucznia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Przystajni.”

CEREMONIAŁ UCZESTNICTWA WE MSZY ŚWIĘTEJ

§ 9

1. W czasie wprowadzenia i wyprowadzania sztandaru wierni pozostają w pozycji stojącej. Jeżeli w czasie mszy św. jest wyznaczony prowadzący ceremoniał ze sztandarem, wówczas on podaje komendy, w przeciwnym wypadku ciche komendy podaje chorąży.
2. Sztandar po wejściu i przed wyjściem oddaje honory przed Najświętszym Sakramentem. Poczet sztandarowy po wejściu zajmuje miejsce po lewej stronie ołtarza patrząc od strony wiernych.
3. W trakcie mszy świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45 stopni do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:
   1) podczas każdego podniesienia hostii: w czasie Przemienienia, przed komunią świętą oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
   2) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
   3) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje,
   4) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.

ZASADY CEREMONIAŁU W CZASIE SKŁADANIA TRUMNY DO GROBU

§ 10

Komendy	***Poczet sztandarowy***	***Opis chwytu***
Poczet - Baczność!	*Postawa „zasadnicza”*	*Postawa „prezentuj”*
Na prawo/lewo - Patrz!	*Po przebrzmieniu słowa prezentuje sztandar nad wkładaną do grobu trumną.*	*Salutowanie sztandarem*
Poczet - Spocznij!	*Opuszcza sztandar do postawy spocznij po sypnięciu pierwszej garści ziemi na trumnę.*	*Postawa „spocznij”*

POŻEGNANIE ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 11

1. Ceremoniał ślubowania klas kończących szkołę przebiega podobnie jak ślubowanie klas pierwszych szkoły podstawowej.
2. Podczas uroczystości kończącej rok szkolny, po wprowadzeniu sztandaru i odśpiewaniu hymnu państwowego, wszyscy absolwenci składają ślubowanie. Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Do sztandaru szkoły podchodzą gospodarze klas VIII. Absolwenci trzymają uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za dyrektorem szkoły lub osobą prowadzącą uroczystość słowa przysięgi.
3. **Rota ślubowania absolwentów szkoły podstawowej:**

   „My absolwenci Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Przystajni Tobie, Szkoło, ślubujemy:

   - ***wiernie strzec Twojego honoru;***
   - ***dalszą pracą i nauką rozsławiać Twoje imię;***
   - ***z godnością nosić zaszczytne miano wychowanka Szkoły Podstawowej w Przystajni;***
   - ***zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystać w dalszym swoim życiu;***
   - ***zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie uczestniczyć w życiu kraju.***
4. Wszyscy pozostali absolwenci po każdym punkcie roty wypowiadają słowo „ślubujemy”.

CEREMONIAŁ PRZEKAZANIA POCZTU SZTANDAROWEGO

§ 12

1. Odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas programowo najstarszych.
2. Po ceremonii ślubowania absolwentów następuje przekazanie sztandaru. Po komendzie: *„Do przekazania sztandaru wystąp.”* ustępujący poczet sztandarowy i wyznaczeni uczniowie do przejęcia pocztu sztandarowego podchodzą w ustalone miejsce, stają naprzeciw siebie.
3. Głos zabiera dotychczasowy chorąży lub osoba prowadząca uroczystość, która mówi: *„Przekazujemy Wam sztandar szkoły w Przystajni. Strzeżcie jego dobrego imienia, godności i honoru.”*
4. Nowy chorąży mówi: *„Przyjmujemy od Was sztandar szkoły. Przyrzekamy strzec jego dobrego imienia, godności i honoru.”*
5. Po słowach prowadzącego: *„Po przekazaniu sztandaru wstąp.”,* dotychczasowy i nowy poczet odchodzą w wyznaczone miejsca.

6. Następuje wyprowadzenie pocztu po słowach prowadzącego: „ Poczet sztandarowy wyprowadzić”.

APELE I UROCZYSTOŚCI SZKOLNE

§ 13

1. Ważne uroczystości są podzielone na dwie części: pierwszą – oficjalną, o podniosłym charakterze i drugą – nieoficjalną (artystyczną). W niektórych przypadkach trzecią częścią uroczystości są spotkania uczniów z wychowawcami w klasach.
2. Za przygotowanie i przebieg uroczystości odpowiada nauczyciel/-e i/lub uczniowie według harmonogramu opracowanego na dany rok szkolny.
3. Przed każdą uroczystością należy jej scenariusz i przebieg omówić z dyrektorem (wicedyrektorem) szkoły.
4. Prowadzącym uroczystości szkolne jest dyrektor, nauczyciel/-e lub uczeń/uczniowie szkoły.
5. Sygnałem rozpoczęcia uroczystości jest powitanie przez prowadzącego zaproszonych gości oraz wszystkich obecnych.
6. Na zakończenie każdej uroczystości prowadzący powinien przypomnieć uczniom o odpowiedniej kolejności opuszczania sali.

PRECEDENCJA (KOLEJNOŚĆ POWITANIA, PRZEMAWIANIA)

§ 14

1. Istotną kwestią podczas uroczystości jest zwrócenie uwagi na kolejność powitania, przemawiania oraz zajmowania miejsc przez poszczególnych zaproszonych gości.
2. W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska, a także jego umocowania konstytucyjnego, rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej.

   1) **Uwaga!** Niezależnie od rangi osób, jeżeli uroczystość rozpoczynają i prowadzą konferansjerzy zawsze zaczynają od powitania gospodarza, czyli dyrektora szkoły.
3. Zaproszonych gości wita dyrektor. Jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje zastępcę.
4. Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:
   a) wojewoda,
   b) marszałek województwa,
   c) przewodniczący Sejmiku Województwa,
   d) wicewojewoda,
   e) kurator oświaty,
   f) prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
   g) przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
   h) wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
   i) wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
   j) wizytator kuratorium oświaty,
   k) członek Zarządu Województwa,
   l) radny województwa,
   m) dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
   n) skarbnik województwa,

o) inni zaproszeni goście.

5. Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:
   a) starosta,
   b) przewodniczący Rady Powiatu,
   c) wicestarosta,
   d) dyrektor wydziału oświaty,
   e) wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
   f) inspektor wydziału oświaty,
   g) członek Zarządu Powiatu,
   h) radny powiatu,
   i) sekretarz powiatu,
   j) skarbnik powiatu,
   k) inni zaproszeni goście.
6. Precedencja stanowisk w gminie:
   a) wójt,
   b) przewodniczący rady gminy,
   c) dyrektor wydziału oświaty,
   d) wiceprzewodniczący rady gminy,
   e) radny gminy,
   f) sekretarz gminy,
   g) skarbnik gminy,
   h) inspektor nadzorujący placówkę,
   i) sołtys,
   j) inni zaproszeni goście.
7. Jeżeli w uroczystości szkolnej udział bierze biskup/proboszcz, wymienia się go na pierwszym miejscu.
8. Od przedstawionej precedencji mogą nastąpić odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zaproszonego gościa.

DEKORACJA BUDYNKU SZKOŁY FLAGAMI PAŃSTWOWYMI

§ 15

Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi, papieskimi lub unijnymi z następujących okazji:

1) Dzień inauguracji roku szkolnego;
2) Dzień Edukacji Narodowej;
3) Ważne uroczystości szkolne;
4) Święta państwowe;
5) Wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe;
6) Dzień wizyty znamienitych gości;
7) Dzień zakończenia roku szkolnego;
8) Podczas żałoby narodowej.