

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa organizacji  
zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz żywienia zbiorowego  
w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19  
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1389 ze zmianami) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz. 1604 t.j. ze zmianami),
3. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy placówki**

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Przystajni funkcjonuje w systemie nauki stacjonarnej (dla wszystkich lub określonych grup uczniów zgodnie decyzjami MEiN) z uwzględnieniem wytycznych GIS, MZ i MEN, na podstawie których została opracowana niniejsza procedura.
2. Celem wprowadzenia procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 na terenie placówki.
3. **Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz.** Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy ze szkołą.
4. Osoby przybywające z zewnątrz, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, podczas przebywania na terenie placówki obowiązuje nakaz stosowania środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach.
5. **Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.** Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji wraz z informacją o konieczności zdezynfekowania rąk.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - 1) zachowanie min. 1,5 metrowego dystansu,
  - 2) zakrycie nosa i ust,
  - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - 5) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Do szkoły **nie mogą wchodzić osoby** (uczniowie, rodzice/opiekunowie uczniów, pracownicy szkoły, petenci) **które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.**

8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić na **wewnętrzny dziedziniec szkolny**, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. **Na całym terenie placówki stosuje się obowiązek zakrywania ust i nosa** – zarówno przez uczniów, nauczycieli jak i innych pracowników szkoły w takich momentach i sytuacjach gdy niemożliwe jest zachowanie min. 1,5 m dystansu społecznego oraz występuje większe nagromadzenie osób w przestrzeni wspólnej szkoły. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia również podczas zajęć. Nakaz zakrywania ust i nosa dotyczy w szczególności następujących sytuacji:
  - 1) wchodzenia uczniów i pracowników do budynku szkoły oraz do sal lekcyjnych w tym sali i hali sportowej,
  - 2) przebywania w szatniach i przebieralniach uczniowskich,
  - 3) przemieszczania się i przebywania na korytarzach szkolnych, zwłaszcza w grupie,
  - 4) oczekiwania w kolejce do stołówki szkolnej,
  - 5) przebywania w sekretariacie szkoły oraz szkolnej bibliotece,
  - 6) opuszczania sal lekcyjnych (sali i hali sportowej) oraz budynku szkoły.
11. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który powiadamia rodziców i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
12. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego według ustalanych na bieżąco zasad dostosowanych do liczby i wieku uczniów, którzy w danym okresie uczą się w systemie stacjonarnym. Stosowne decyzje podejmowane są przez dyrektora szkoły i przekazywane uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym.
13. **Każdy uczeń wchodząc do budynku obowiązkowo dezynfekuje ręce.**
14. Z sal, w których odbywają się zajęcia, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
15. W hali i sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
16. **Uczniowie zobowiązani są do korzystania z własnych napojów i jedzenia.**
17. **W szkole organizowane jest żywienie zbiorowe w formie obiadu natomiast odwołane zostaje wydawanie uczniom herbaty.**
18. **Zawieszona do odwołania zostaje działalność sklepiku szkolnego.**

## **§ 2**

### **Organizacja i funkcjonowanie oddziałów szkolnych**

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, w przypisanych każdemu oddziałowi stałych salach lekcyjnych zgodnie z planem lekcji.
2. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzu szkolnym w przeznaczony dla nich przestrzeni pod opieką nauczyciela dyżurującego. Podział korytarzy szkolnych na strefy przeznaczone dla poszczególnych grup uczniów/oddziałów klasowych oraz miejsca pełnienia dyżurów nauczycieli odbywa się według zasad ustalanych na bieżąco, a wynikających bezpośrednio z liczby i wieku uczniów, którzy w danym okresie uczą się w systemie stacjonarnym. Stosowne decyzje podejmowane są przez dyrektora szkoły i przekazywane uczniom, ich rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły.
3. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która ma za zadanie utrudnić stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów oraz ograniczyć liczebność uczniów podczas przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły.
4. Uczniom zezwala się na korzystanie z szafek szkolnych znajdujących się w korytarzach z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m od innego ucznia/pracownika szkoły i/lub stosowaniem osłony nosa i ust z zastrzeżeniem, aby korzystać z nich maksymalnie dwa razy dziennie, tj. przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w danym dniu.
5. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych niepotrzebnych rzeczy.

## **§ 3**

### **Rodzice**

1. Do szkoły może przyjść tylko dziecko zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie wolno przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa organizacji pracy szkoły obowiązującymi w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 4**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w placówce z tymi uczniami, którzy w danym momencie uczą się w systemie stacjonarnym w szkole.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
3. Nauczyciele dokumentują realizację zajęć w odpowiednich dziennikach w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z zasadami niniejszej procedury.
5. Nauczyciele dbają aby sale, w których odbywają się zajęcia były wietrzane, co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk (szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu) i/lub ich dezynfekcję.

## **§ 5**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W kontaktach z uczniami, rodzicami, innymi pracownikami szkoły oraz osobami z zewnątrz obowiązuje nakaz stosowania osłony ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego min 1,5 m.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, takie jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Pracowników obsługi zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel,
  - 4) dezynfekcji toalet,
  - 5) dezynfekcji pomocy dydaktycznych lub innych przyrządów znajdujących się w salach lekcyjnych i sportowych.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- 1) systematyczne kontrolowanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
  - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, itp., podlegają bieżącemu monitorowaniu przez dyrektora szkoły w przyjętej do stosowania formie.

## **§ 6**

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, hali sportowej, dziedzińca szkolnego, zielonej klasy, placu zabaw i boiska szkolnego**

1. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie muszą także dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej, hali sportowej i na boisku szkolnym mogą przebywać trzy grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. W klasach I – III nauczyciel-wychowawca może organizować przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Uczniowie, w miarę możliwości wynikających z panujących warunków atmosferycznych, korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Pobyt uczniów na świeżym powietrzu odbywa się według zasad ustalanych na bieżąco, a wynikających bezpośrednio z liczby i wieku uczniów, którzy w danym okresie uczą się w systemie stacjonarnym. Stosowne decyzje podejmowane są przez dyrektora szkoły i przekazywane uczniom, ich rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
9. Nauczyciele mogą organizować wyjścia z uczniami w miejsca otwarte, np. las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
10. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy i sprzętów, które można łatwo zdezynfekować lub umyć.
11. Wykorzystywany do zajęć lub zabaw sprzęt sportowy musi być systematycznie dezynfekowany lub myty.
12. W godzinach zajęć szkolnych zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

## § 7

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki dostosowany jest do potrzeb i możliwości szkoły i podawany do wiedzy uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach stacjonarnych na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki w godzinach jej funkcjonowania. Uczniowie korzystający z nauki zdalnej muszą zgłosić potrzebę skorzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza za pomocą wiadomości w e-dzienniku z min. jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Wyznaczona zostaje strefa dostępna jedynie dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiedniego dystansu między pracownikiem/pracownikami biblioteki a użytkownikami.
4. W bibliotece mogą przebywać maksymalnie dwie osoby jednocześnie wypożyczające lub oddające książki.
5. W bibliotece wymagana jest osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk przy wejściu do pomieszczenia.
6. Pomieszczenia biblioteki są regularnie wietrzone. Przeprowadzana jest też regularna dezynfekcja klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce oraz blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki zostają odłożone na okres 2 dni do przeznaczonej do tego skrzynki, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 8

### Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Pomieszczenia świetlicy znajdują się w starszej części budynku w sali nr 10 i nr 31.
2. Zgodnie z zaleceniami MEiN, MZ i GIS w celu ograniczenia przebywania większej liczby uczniów w jednym miejscu, zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
3. Uczniów w świetlicy obowiązują zasady higieny tożsame z zasadami przyjętymi w szkole.
4. Uczniowie często myją ręce wodą z mydłem oraz korzystają ze środków do dezynfekcji rąk każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej odbierani są ze szkoły jedynie przez osoby zdrowe z zachowaniem obowiązujących obostrzeń i zasad sanitarnych.
6. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie korzystają z własnych napojów.

## § 9

### Zasady bezpiecznej organizacji żywienia zbiorowego

1. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego w jednostkach oświaty.
2. Obiady wydawane są w stołówce zmianowo, zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z dyrektorem, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci korzystających z żywienia w szkole.

3. W stołówce szkolnej w tym samym czasie może przebywać tylko jedna grupa uczniów w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w stołówce, przygotowanych do bezpiecznego spożywania posiłków.
4. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki.
5. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans (min 1,5 m od kolejnego ucznia), ustawiając się w jednej kolejce. Obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa. Maseczkę/przyłbicę można zdjąć po zajęciu miejsca przy stole.
6. Posiłki dzieciom podają wyznaczeni pracownicy kuchni z zastosowaniem ustalonej formy zabezpieczenia (np. jednorazowe rękawiczki, maseczka, przyłbica).
7. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce i nakazuje się zajęcia miejsca wskazanego przez nauczyciela.
8. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzesel, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
9. Po wyjściu ze stołówki uczniowie udają się bezpośrednio do miejsca, w którym będą odbywać się ich kolejne zajęcia, np. sala lekcyjna/szatnia/świetlica.

## **§ 10**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (przedsionek-wejście główne, sekretariat) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 11**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni zauważą niepokojące objawy chorobowe u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzić/posłać dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 rodzice/opiekunowie prawni powinni niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Dyrektor może odmówić przyjęcia na zajęcia szkolne ucznia, u którego już przed rozpoczęciem zajęć widoczne są objawy chorobowe sugerujące zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
4. Nauczyciel/Pracownik szkoły, który zauważy u ucznia oznaki choroby sugerujące zakażenie koronawirusem (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów, ucznia umieszcza się pod opieką w wyznaczonym, odrębnym pomieszczeniu.

5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (sala 25) służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
6. Pomieszczenie to wyposażone jest w środki ochrony osobistej, termometr oraz środki do dezynfekcji.
7. Uczeń przebywa w izolacji w ww. pomieszczeniu pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. Podczas izolacji uczniowi (za zgodą rodziców/opiekunów prawnych) można zmierzyć temperaturę. Użyty w tym celu termometr, należy każdorazowo zdezynfekować.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kłobucku oraz organ prowadzący szkołę.
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji (dotyczy powierzchni dotykowych, np. klamki, poręcze, uchwyty itp.), zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami.
12. Należy ustalić grupę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w wyznaczonym pomieszczeniu, o którym mowa w § 11 ust. 5.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium, o którym mowa wyżej, nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam, do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji (dotyczy powierzchni dotykowych, np. klamki, poręcze, uchwyty itp.), zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami.
8. Przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, placówka stosuje się do zaleceń inspekcji sanitarnej



9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych.

### **§ 13**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. Jeśli wynik testu ucznia/pracownika szkoły będzie pozytywny, zostanie wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
3. Dyrektor szkoły oraz osoby z bliskiego kontaktu ucznia/pracownika szkoły, a także inne osoby potencjalnie narażone na zarażenie, w każdej sytuacji stosują się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 roku.
2. Procedura może być modyfikowana ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne MEiN, MZ oraz GIS. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane wszystkie osoby zainteresowane.
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.