

## **DZIAŁ X**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 116**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaje tej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Dokumentacja finansowo–księgową jest prowadzona i przechowywana w Referacie Finansowym – Oświata w Urzędzie Gminy Przystajń.
3. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
5. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do umożliwienia zapoznania się z treścią statutu wszystkich członków społeczności szkolnej.
8. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą obowiązującą od dnia 15 grudnia 2021 roku.

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej**  
**mgr Monika Rabenda**