

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

na rok szkolny 202.../202...

wypełnia rodzic/opiekun, którego dziecko zamieszkuje poza obwodem szkoły

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Przystajni.

Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym

A. Dane osobowe

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
imię*				drugie imię*							
nazwisko*											
PESEL*											
w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											
data i miejsce urodzenia*		dzień		miesiąc		rok					Miejsce urodzenia
DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
matka / opiekun prawny**						ojciec / opiekun prawny**					
imię*											
nazwisko*											
telefon kontaktowy											
adres e-mail											
ADRESY ZAMIESZKANIA											
		Dziecko				matka / opiekun prawny				ojciec / opiekun prawny	
miejscowość*											
ulica*											
nr domu*	nr mieszk.*										
kod pocztowy*											
poczta*											
ADRESY ZAMELDOWANIA (jeśli są inne niż adresy zamieszkania)											
		Dziecko				matka / opiekun prawny				ojciec / opiekun prawny	
miejscowość*											
ulica*											
nr domu*	nr mieszk.*										
kod pocztowy*											
poczta*											

*dane obowiązkowe **niewłaściwe skreślić

B. Informacje dodatkowe (wypełnia rodzic/opiekun, którego dziecko zameldowane jest poza obwodem szkoły)

Nazwa i adres macierzystej szkoły obwodowej	
Nazwa i adres wybranej nieobwodowej szkoły podstawowej	1.
- poza SP w Przystajni	2.
- w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej	3.

C. Kryteria przyjęć (przy każdym kryterium należy zakreślić właściwe słowo)

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku wskazania opcji „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.**

Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie A.

Kryteria szkoły			
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły lub do miejscowego przedszkola – oświadczenie	TAK	NIE	ODMOWA
Dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców – oświadczenie	TAK	NIE	ODMOWA
Dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca zamieszkania kandydata – oświadczenie	TAK	NIE	ODMOWA
Kandydat uczęszczał do przedszkola w obwodzie szkoły, do której ubiega się o przyjęcie – oświadczenie	TAK	NIE	ODMOWA
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy wspierają rodziców w opiece nad dzieckiem – oświadczenie	TAK	NIE	ODMOWA
Inna uzasadniona przez rodzica/opiekuna sytuacja rodzinna – oświadczenie lub inny dokument potwierdzający szczególną sytuację	TAK	NIE	ODMOWA

D. Inne informacje o dziecku (np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, itp.) (zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe *)

.....

* Art. 155 ustawy Prawo oświatowe: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Ustawa z dn. 14 XII 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

E. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić szkołę w przypadku jakichkolwiek zmian w podanych wyżej danych.

Oświadczam, iż mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz.1781).

Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej promującej placówkę oraz na terenie szkoły w ramach przekazywania informacji o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(-a) władzy rodzicielskiej.

.....
 czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
 czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
 miejscowość

.....
 data

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Przystajni, położona przy ul. Szkolnej 9, 42-141 Przystajń, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą w Przystajni, ul. Szkolna 9, 42-141 Przystajń.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych Szkoły Podstawowej w Przystajni pełni Zenon Kubat. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: zkido@onet.pl
3. Posiadane przez Szkołę Podstawową w Przystajni Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Zarządzeniu Nr 15.2023 Wójta Gminy Przystajń z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do klas I szkół podstawowych w Gminie Przystajń na rok szkolny 2023/2024.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na administratorze. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Przystajni.
6. Przedszkole/szkoła co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.
7. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz 1764 z późn. zm.)
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
 - 2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);
 - 3) ograniczenia przetwarzania;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane
 - a) w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły – przez okres trwania nauki szkolnej dziecka w naszej placówce.
 - b) w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły - przez okres 3 miesięcy od złożenia wniosku, po tym okresie zostaną zniszczone.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię

.....
czytelny podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię

.....
czytelny podpis

Data: